**中北大学人文社会科学学院**

**新冠肺炎疫情防控期间在校学生外出审批表**

**出校撕角**

（本科生建议模板）

**说明：**1.本表一式两份：1 份学院审批留存，**1 份会同学生证（或身份证）作为学生出入校园凭证。 2.审批表当次有效（出校撕角）；逾期或涂改自动失效。**

|  |
| --- |
| **一、学生外出审批流程**(对照考勤制度要求)1.个人填写外出审批表，说明请假理由、目的地、返校时间、出行方式、并注明请假期间的安全问题由本人负责；2.请假外出首先班主任批准，学生科审核备案后，报学院党委领导审批（需要教学管理部门和领导审批的，参照学校相关规定执行）。返校后须在学生科销假。 |
| 学生姓名 |  | 所在学院 |  | 班级 |  |
| 手机号码 |  | 年级专业 |  | 学号 |  |
| 外出事由 |  |
| 目的地 |  | 交通方式 |  |
| 外出时间 | 年 月 日 时起至 年 月 日 时止 |
| **学生本人承诺：** 1.以上填报各项信息真实准确；并已向家长汇报我的外出安排，家长对此完全知情并同意我外出； 2.老师已向我宣讲减少外出、不参加聚集活动、加强个人防护、尽量不乘坐公共交通工具等疫情防控相关要求，并已告知外出期间有关注意事项及可能存在的风险； 3.外出期间我将自觉遵守国家法律法规和校纪校规，切实做好个人防护，确保通讯畅通，自觉注意人身及财产、交通、饮食、消防等安全，外出期间一切安全责任由本人承担； 4.按照学校要求及时报告行程和身体健康状况，按时返校并主动销假；身体如有不适及时就医并向班主任和学院报告。 **承诺人(签名):**  年 月 日 |
| 班主任意见(征求家长意见) | 签字：  年 月 日 | 学生科审核备案 |   签字： 年 月 日 |
| 教学院长意见(请假1天以上) | 签字： 年 月 日 | 教务处备案(根据需要) |  签字(盖章)： 年 月 日 |
| 学院党委审批意见 |  签字(盖章)： 年 月 日 | 学生科销假 | 签字(盖章)： 年 月 日 |
| **出校登记**（门卫记录） | **时间： 月 日 时 分** | 返校登记（门卫记录） | **时间： 月 日 时 分** |