**山西省晋商文化基金会**

**20\*\*年度晋商文化研究专项课题经费预算书**

课 题 名 称：

 课题负责人：

 课题管理单位：

山西省晋商文化基金会编制

**编制预算书的说明与要求**

课题预算书的编制，要严格按照山西省晋商文化基金会《资助项目经费管理办法》的有关要求进行；要坚持实事求是、力求节约的原则，提高科学性，减少盲目性；要对支出的主要部分、主要事项，进行详细的说明。课题管理单位及其财务部门，要加强对课题预算书编制的审核。

本预算书一式四份，报基金会审批后，课题负责人、课题管理单位各留存一份，基金会留存两份。

|  |  |
| --- | --- |
|  课题名称 |  |
|  课题负责人 |  |
| 课题管理单位 |  |
|  合同编号 |  | 项目起止年月 |  |
|  课题经费预算总额 （元） |
| 预算科目名称 |  金 额 | 说 明 |
| 资料费 |  |  |
| 数据采集费 |  |  |
| 差旅费 |  |  |
| 会议费 |  |  |
| 国内协作费 |  |  |
| 国际合作与交流费 |  |  |
| 设备费 |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 印刷费 |  |  |
| 成果鉴定费 |  |  |
| 管理费 |  |  |
| 其他费用 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  课题负责人意 见 |   负责人（签字盖章） 年 月 日 |
|    课题管理单 位财务部门 意 见 |   负责人（签字盖章） 课题管理单位（公章）  年 月 日 |
|  基金会 审批意见 | 负责人（签字盖章） （公章） 年 月 日 |