## 人文社会科学学院本科生毕业论文撰写规范

（初稿）

毕业论文写作是考核学生掌握和运用所学基础理论、基本知识、基本技能从事科学研究和解决实际问题能力的有效手段，是实现培养目标、培养学生实践能力和创新精神的一个重要实践环节。毕业论文的质量也是衡量教学水平，学生毕业与学位资格认证的重要依据。为了提高我院本科生毕业论文的撰写质量，做到毕业论文在内容和格式上的统一和规范，特在《中北大学关于毕业设计说明书（论文）撰写格式和内容的有关要求》的基础上制定本规范。

本规范制定的撰写格式主要适用于用中文撰写的毕业论文，英语和翻译专业用英文或其他外国语撰写毕业论文的撰写规范可参照本规范执行。

一、内容要求

（一）论文题目

论文题目应以最恰当、最简明的词语准确概括整个论文的核心内容。若题目语意未尽，可用副标题补充说明论文中的特定内容。要求如下：

1.题目准确得体并能准确表达论文的中心内容，恰当反映研究的范围和深度，不能使用笼统的、泛指性很强的词语和华丽不实的词藻；

2.题目应简明，使读者印象鲜明，便于记忆和引用。中文题目一般不宜超过20字，外文题目一般不宜超过12个实词；

3.题目所用词语必须有助于选定关键词和编制题录、索引等二次文献，以便为检索提供特定的实用信息；

4.题目应避免使用非共知共用的缩略词、字符、代号等。

1. 摘要和关键词

1.中文摘要和中文关键词

摘要是对论文内容不加注释和评论的简明归纳，应概括地反映出本论文的主要内容。摘要主要说明本论文的研究目的、内容、方法和结论。重点是结论。用语要规范，一般不用公式和非规范符号术语，不出现图、表、化学结构式等。要突出本论文的创造性成果或新见解，不要与引言相混淆。采用第三人称撰写，语言力求精练、准确。字数应控制在300至500字之间。

在摘要的下方另起一行，注明本文的关键词（3—5个）。 关键词是为了满足文献标引或检索工作的需要而从论文中选取出的用以表示全文主题内容信息的词或词组。关键词应为反映论文主题内容的通用技术词汇，不得随意自造关键词。

2.英文摘要和英文关键词

英文摘要的内容及关键词应与中文摘要一致，要符合英语语法，语句通顺，文字流畅，一般不宜超过250个实词。论文应有英文标题。

（三）目录

论文目录是论文的提纲，也是论文各章节组成部分的小标题。目录页每行均由标题名称和页码组成，包括引言、章、节、条、附录、参考文献等。目录应按照章、节、条三级标题编写，采用阿拉伯数字分级编号，要求标题层次清晰。目录中的标题要与正文中的标题一致。

（四）正文

正文是毕业论文的主体和核心部分，不同专业和不同的选题可以有不同的写作方式。正文一般包括以下几个方面：

1.引言

引言是论文正文的开端，其目的是向读者交代本研究的来龙去脉，作用在于使读者对论文先有一个总体的了解。引言要写得自然，概括，简洁，确切。内容主要包括毕业论文选题的背景、目的和意义；对国内外研究现状和相关领域中已有的研究成果的简要评述；介绍本项研究工作的研究设想、研究方法或实验设计、理论依据或实验基础；涉及范围和预期结果等。注意不要与摘要雷同或成为摘要的注解。

2.主体

论文主体是毕业论文的主要部分，总的思路和结构安排应当符合“提出论点，通过论据或数据对论点加以论证”的要求。

论文主体应把握论点正确、论据可靠、论证充分，逻辑性强，恰当运用系统分析和比较研究的方法进行模型或方案设计，注重实证研究和案例分析，根据分析结果提出建议和改进措施等。在写作上要注意结构合理、层次分明、重点突出，章节标题、公式图表符号必须规范统一。

3.结论

结论作为单独一章排列。结论是毕业论文的总结，是整篇论文的归宿。结论应精炼、准确、完整，不得含糊其辞、模棱两可。应着重阐述自己研究成果的价值，其作用是便于读者阅读和二次文献作者提供依据。主要包含本研究结果说明了什么问题，得出了什么规律性的东西，或解决了什么实际问题；本研究的不足之处、尚待解决的问题或提出研究设想和改进建议。

（五）附录

附录是论文主体的补充项目，为了体现整篇论文的完整性，写入正文又可能有损于论文的条理性、逻辑性和精炼性，这些材料可以写入附录段，但对于每一篇论文并不是必须的。主要包括以下几类：

1.比正文更为详尽的理论根据、研究方法和技术要点，建议可以阅读的参考文献的题录，对了解正文内容有用的补充信息等；

2由于篇幅过长或取材于复制品而不宜写入正文的材料；

3.一般读者并非必要阅读，但对本专业同行很有参考价值的资料；

4.某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、框图、结构图、统计表、计算机打印输出件等。

（六）注释

毕业论文的撰写应本着严谨求实的科学态度。在论文写作过程中，所有直接引用的文字、数字、事实以及转述他人的观点都应加注释说明其出处，避免论文抄袭现象的发生。注释采取脚注的形式，每页重新编号。注释对应的文献应以相同的次序出现在论文的参考文献部分。

（七）参考文献

参考文献应具有权威性，要注意引用最新的文献。除个别专业外，均应有外文参考文献。参考文献中只应列出正文中以注释形式引用或参考的有关著作和论文。参考文献的排列次序应与正文中引用或参考出现的次序相同。同一论著在论文中多处引用，参考文献只列入一次，序号以第一次出现的位置为准。

（八）致谢

致谢中主要表达作者对完成论文和学业有直接贡献及帮助的人士和单位的感激之情。致谢辞应谦虚诚恳，恰如其分，切忌浮夸与庸俗之词。

1. 撰写格式要求

1.文字和字数

毕业论文一般用简化汉语文字撰写。为保证毕业论文质量，毕业论文正文字数原则上1万字左右。外语类毕业论文原则上要用所学的第一外语撰写，毕业论文的正文字数不少于8000个外文单词。

2.撰写及装订

毕业论文应使用word软件编辑，一律打印在A4幅面白纸上，单面打印，左侧装订。

3.字体和字号

正文用小四号宋体字；每章的大标题用小三号黑体，加粗，留出上下间距为：段前0.5行，段后0.5行；二级标题用小四号黑体，加粗；其余小标题用小四号黑体，不加粗。

4.页码和页眉

论文页码从引言部分开始，至致谢止，在页脚中标出。封面、摘要、目录不编入页码，目录单独编页码。

页眉的文字为“中北大学XXXX届毕业设计说明书” 或“中北大学××××届毕业论文”，用小四号黑体字，页眉线的上边距为25mm；页脚的下边距为18mm。

5.封面

封面排版规范见附件一，一律要求计算机打印。

6.页面设置

毕业论文的上边距:30mm；下边距:25mm；左边距:3Omm；右边距:2Omm；行间距1.5倍行距。

7.中英文摘要

中文摘要内容排序：论文题目(小三号黑体居中)、“摘要”字样（小四号黑体）、摘要正文（小四号宋体）、关键词。

摘要内容后下空一行打印“关键词”三字 (小四号黑体)，关键词一般为3～5个，每一关键词之间用逗号分开，最后一个关键词后不打标点符号。

英文摘要的字号大小同中文摘要，采用Times New Roman字体。

8.目录

目录应包括章、节、条三级标题，目录和正文中的标题题序统一按照“1……、1.1……、1.1.1……”的格式编写，目录中各章节题序中的阿拉伯数字用Time New Roman体。

9.正文

正文各章节应拟标题，每章结束后应另起一页。标题要简明扼要，不应使用标点符号。各章、节、条的层次按照“1……、1.1……、1.1.1……”标识，条以下具体款项的层次依次按照“1.1.1.1”、“（1）”、“①”标识。

10.图、表、附注和公式

文中的图、表、附注、公式一律采用阿拉伯数字分章编号。如图1.2，表2.3，附注3.2或式4.3。

图表应认真设计和绘制,不得徒手勾画。表格与插图中的文字一律用5号宋体。

每一插图和表格应有明确简短的图表名，图名置于图之下，表名置于表之上，图表号与图表名之间空一格。插图和表格应安排在正文中第一次提及该图表的文字的下方。当插图或表格不能安排在该页时，应安排在该页的下一页。

图表居中放置，表尽量采用三线表。每个表应尽量放在一页内，如有困难，要加“续表X.X”字样，并有标题栏。

图、表中若有附注时，附注各项的序号一律用阿拉伯数字加圆括号顺序排，如:注①。附注写在图、表的下方。

文中公式的编号用圆括号括起写在右边行末顶格，其间不加虚线。

1. 物理量、单位与符号

文中所用的物理量、单位与符号一律采用国家标准，可参见国家标准《量和单位》(GB3100~3102-93)。

1. 注释

注释以出现的先后次序进行编号，注文使用小五号宋体字，注释编号选用带圈的阿拉伯码，如①、②等形式以上角标形式放在引文或转述观点的最后一个句号之前。脚注紧跟在该页的下面。

注释常用格式如下：

（1）文献是期刊时，书写格式为：

[序号] 作者. 文章题目[J]. 期刊名, 出版年份，卷号(期数):起止页码.

注意：[序号]与作者之间有空格，下同。

（2）文献是图书时，书写格式为：

[序号] 作者. 书名[M]. 版次. 出版地：出版单位，出版年份：起止页码.

如果该书是第一版则可以略去版次。

（3）文献是会议论文集时，书写格式为：

[序号] 作者. 文章题目[A].主编.论文集名[C], 出版地：出版单位，出版年份:起止页码.

（4）文献是学位论文时，书写格式为：

[序号] 作者. 论文题目[D].保存地：保存单位，年份.

（5）文献是来自专利时，书写格式为：

[序号] 专利所有者. 专利名称：专利国别，专利号[P].发布日期.

（6）文献来自报纸文章时，书写格式为：

[序号] 作者. 文章题目[N].报纸名，出版日期（版次）.

（7）文献来自电子文献时，书写格式为：

[序号] 作者.文献题目[电子文献及载体类型标识].电子文献的可获取地址，发表或更新日期/引用日期（可以只选择一项）.

电子参考文献建议标识：

［DB/OL］——联机网上数据库(database online)  
［DB/MT］——磁带数据库(database on magnetic tape)  
［M/CD］ ——光盘图书(monograph on CD-ROM)  
［CP/DK］——磁盘软件(computer program on disk)  
［J/OL］ ——网上期刊(serial online)  
［EB/OL］——网上电子公告(electronic bulletin board online)

13.参考文献

参考文献的格式与正文注释基本相同，但省略页码。参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，如[1]、[2]……。每一条参考文献著录均以“.”结束。

14.附录

论文附录依次用大写字母“附录A、附录B、附录C……”表示，附录内的分级序号可采用“附A1、附A1.1、附A1.1.1”等表示，图、表、公式均依此类推为“图A1、表A1、式（A1）”等。

三、装订顺序

毕业论文内容一般应由9个部分组成，并严格按以下顺序装订：

封面→中文摘要→英文摘要→目录→主要符号表（根据具体情况可省略）→正文→附录（根据具体情况可省略）→参考文献→致谢